# Пример формулировки в Правила внутреннего трудового распорядка о Перечне должностей с ненормированным рабочим днем

Ненормированный рабочий день как особый режим работы, в соответствии с которым отдельные работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени, в ООО «Ромашка» устанавливается работникам, занимающим следующие должности:

1. Генеральный директор.
2. Заместитель Генерального директора.
3. Главный инженер.
4. Главный бухгалтер.
5. Заместитель главного инженера по технической эксплуатации.
6. Начальник службы технической эксплуатации.

…

Работа в режиме ненормированного рабочего дня компенсируется работникам предоставлением ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска устанавливается с учетом содержания трудовой функции, степени ее сложности и эмоциональной нагрузки работника:

1. Генеральный директор — 7 календарных дней.
2. Заместитель Генерального директора — 6 календарных дней.
3. Главный инженер — 6 календарных дней.
4. Главный бухгалтер — 6 календарных дней.
5. Заместитель главного инженера по технической эксплуатации — 5 календарных дней.
6. Начальник службы технической эксплуатации — 4 календарных дня.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день не зависит от фактически отработанного внеурочного времени.